

Vergoedingenreglement

Bestuursleden en Adviseurs

Stichting Projecten in Nepal

Dit vergoedingenreglement dient als aanvulling op Art.3.5 van de Oprichtings Statuten van de Stichting Projecten in Nepal aldus opgesteld te Vlissingen d.d. 1 april 2016 en als zodanig ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de Stichting Projecten in Nepal

In aanmerking nemende,

- Dat de vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten zowel van toepassing is op de bestuursleden als de directe, met name genoemde, adviseurs
- De Stichting Projecten in Nepal over voldoende financiële/liquide middelen beschikt om de vergoeding ook daadwerkelijk uit te betalen.
- Het bestuurslid of adviseur zelf bepaalt of hij de vergoeding al dan niet wil ontvangen, en of hij deze terug schenkt aan de Stichting Projecten in Nepal.
- Dat zowel bestuursleden als genoemde adviseurs, als vrijwilliger werkzaamheden verrichten voor de Stichting Projecten in Nepal; er geen sprake is van loondienstverhouding en/of loonuitkering; de werkzaamheden niet beroepsmatig worden uitgevoerd; er alleen sprake is van een onbelaste vergoeding.

Komen de volgende, met name genoemde, kosten in aanmerking voor vergoeding:

- De daadwerkelijk gemaakte kosten voor Stichting Projecten in Nepal uit privé betaald; Bijvoorbeeld: pen, potlood, papier, plastic zeil, postzegels, kraamknijpers, presentatiemateriaal, relatiegeschenken, PR artikelen, drukwerk, lesmateriaal, soft/hardware, vergaderkosten, (foto)reportagemateriaal, websitebeheerskosten, administratieve kosten, beheerskosten algemeen, etc.
- De daadwerkelijk gereden kilometers voor de Stichting met de privé auto tegen 0.19 cent p/km, parkeergelden, boot, bus, trein.
- Vliegticket t.b.v. werkzaamheden voor de Stichting in Nepal, Economy Class +, visaversa.
- Noodzakelijke Transit- en verblijfskosten tijdens de vlucht naar Nepal.
- Extra bagagekosten m.b.t. transport van en naar Nepal.
- Verblijf- en hotelkosten in Nepal, max. 4 nachten pp.
- Noodzakelijke transportkosten in Nepal.
- Kosten van trekking t.b.v. bezoek aan projectdorpen.
- Noodzakelijke kosten gemaakt in Nepal t.b.v. Stichting Projecten in Nepal.
- Aantoonbare communicatiekosten lokaal/interlokaal en intercontinentaal t.b.v. de Stichting.
- NB Kosten gemaakt in 2016 vallen onder het nieuwe regiem.

Verantwoording:

- Alle uit privé betaalde kosten t.b.v. de Stichting dienen met nota's en bonnen overlegbaar te zijn voor zowel de Stichting als de belastingdienst.
- Alle bestuursleden en adviseurs hebben een meldingsplicht jegens elkaar t.a.v. de correspondentie met de belastingdienst betreffende vergoedingen c.q. giftenaftrek met betrekking tot de Stichting .
- Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit vergoedingsreglement te wijzigen. Een besluit tot wijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De adviseurs dienen van een dergelijk besluit terstond op de hoogte gesteld te worden.
- Ieder bestuurslid en adviseur is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn IB/LB aangifte. De Stichting Projecten in Nepal kan hier niet voor aansprakelijk gesteld worden.

Aldus opgesteld en getekend te Middelburg, d.d. 1 april 2016

Bestuursleden:

Anja Meerman

Sjef van den Broek

Adviseurs:

Heleen van Vlaardingen

Toob Meerman